

Terms and Conditions

ICE'26 - Amsterdam (November 11-13, 2026)

0. DEFINITIONS

- Organizer: Jadranski skiperi d.o.o., (VATID: HR04890438022), Croatia.
- Exhibitor: Any company registered to participate with an exhibition booth.
- Visitor: Any company registered with a visitor pass only.
- Participant: Exhibitor or Visitor collectively.
- Expo: The International Charter Expo (ICE) event.
- List Price: The official published booth or pass price on the ICE website and official pricelist, before any discounts.
- Contracted Price: The price agreed in the signed contract or accepted offer, including any applicable discounts.
- myICE: The official online registration, obligatory for all.
- Controlling Language: In case of conflict between the Croatian and English versions of these T&C, the English version prevails.

1. GENERAL PROVISIONS

This participation contract/registration is binding upon submission. By signing or submitting registration, the Participant confirms participation in the Expo and accepts all terms, conditions, and deadlines of the Organizer. The signatory confirms they are duly authorized to represent the named company. These T&C are governed by the laws of the Republic of Croatia. Any amendments to these T&C will be communicated in writing with reasonable notice. The version in force at the time of registration applies to each Participant.

2. REGISTRATION

Sector Classification:

- Central Agent (CA) / Charter Manager (CM): Owns or manages charter yachts and/or holds yachts in central booking under agency commission.
- Supplier: Offers goods and/or services to the charter industry.
- Broker / Agency: Mediates charter without owning/managing yachts and without offering goods or services to the industry. Sailing clubs, tour operators, and sailing schools may fall under this sector.

Companies operating across multiple sectors will be classified by the Organizer. Companies with yachts in any booking system belong to the CA / CM sector, no matter if they also have an agency. All registered companies must maintain an operational website reflecting their business model.

Registration Process: Submission of a registration or signed contract constitutes a written agreement on the use of exhibition space or visitor pass. The Organizer reserves the right to accept or reject any application within 30 days of submission, notifying the Participant accordingly. Any pre-payment made prior to rejection will be refunded in full within 14 days, less applicable bank transfer fees. Each online registration via myICE requires Organizer approval. Exhibitors must complete online registration through myICE as well as contract signing. Exhibition space and passes are non-transferable and non-subleasable. Violation will result in exclusion from the Expo without refund. Suppliers and CA / CM may register as Exhibitors or Visitors. Brokers may participate as Visitors only.

Loyalty Discount: Discounts offered in contracts signed at the preceding ICE edition (ICE'25) are valid for the next edition (ICE'26), provided the Exhibitor purchases a booth by the deadline stated in the contract. Exhibitors may only display products they manufacture or for which they are authorized dealers, limited to items listed in the application. A list of intended exhibits must be submitted to the Organizer at least 14 days before the Expo for approval.

3. EXHIBITION SPACE

The Organizer offers furnished or unfurnished exhibition space. Additional equipment may be ordered through the Organizer or an Organizer-approved third party (written approval required).

Technical Standards: Maximum height of all exhibiting materials is 2.5 meters. Exhibitors furnishing their own space must notify the Organizer via myICE or email and await written approval of contractors and methods within 14 days of request submission.

Delivery: All exhibits must be delivered at least 12 hours before the official Expo opening. If not delivered within this period and no written explanation is provided, the Organizer may reassign the space. In such cases, the Exhibitor remains liable for 50% of the Contracted Price for the full Expo duration, plus reasonable costs of clearing the space. This replaces the previous full-fee charge and is designed to reflect actual organizer loss.

Booth Position: Exhibitors must reserve their booth on the official floor plan (expofp) within 7 days of submitting their myICE order. Failure to do so may result in automatic position assignment by the Organizer. The Organizer may

adjust booth position or form for technical reasons and must notify the Exhibitor before the Expo begins. If the change is material (e.g., size reduction or significant relocation), the Exhibitor may cancel with a full refund of amounts paid. Booths are built from uniform all-in-stand construction with lighting, electric sockets, and carpeting. Walls are fabric. The Organizer does not guarantee specific aesthetic quality of standard equipment.

4. CANCELLATION OF PARTICIPATION

Before March 15, 2026: Free cancellation.

After March 15, 2026 until June 1, 2026: 50% of Contracted Price (booth/pass)

On or after June 1, 2026, 100% of Contracted Price (booth/pass)

The cancellation fee is calculated on the Contracted Price (inclusive of agreed discounts), not the List Price.

Force Majeure for Participants: If a Participant is prevented from attending due to a government-imposed travel ban, national emergency, or other force majeure event beyond their reasonable control, the Organizer will assess cancellation requests on a case-by-case basis and may offer a credit toward the next edition in lieu of a cash refund. The Organizer will make reasonable efforts to re-sell vacated booth space. If successfully re-sold, the cancellation fee charged to the original Exhibitor will be reduced proportionally.

5. PRICES, CONDITIONS & PAYMENT TERMS

Prices are listed in EUR and payable per the proforma invoice. VAT is applied per Croatian and EU VAT regulations. Reverse charge applies to EU-registered companies outside Croatia (per čl.17.st.1 of the Croatian VAT Act). Non-EU companies should confirm their VAT status with the Organizer.

Price Lock: Once a contract is signed or an offer accepted, the agreed price is fixed and will not be subject to unilateral change by the Organizer. The published price list (subject to Eurostat HICP adjustment) applies only to new registrations.

Payment Deadline: All financial obligations must be fulfilled by November 1st of the expo year. Participants who have not settled all obligations by the start of the Expo will not be permitted to participate.

Discount Validity: To retain any offered discount, 50% of the Contracted Price must be paid by the deadline stated in the proforma invoice (latest by June 1, 2026). Failure to meet this deadline will result in the discount being revoked and a revised invoice issued at List Price.

Late Payment Interest: In accordance with the EU Late Payment Directive (2011/7/EU), the Organizer reserves the right to charge statutory interest on overdue amounts from the due date.

6. CHANGE OF DATES AND VENUE

Postponement: If the Expo is postponed by up to 6 months, Participants are not entitled to cancel or claim compensation. The Organizer will notify all registered Participants promptly of the new dates. If the Expo is postponed by more than 6 months, Participants may cancel and receive a full refund of amounts paid, less bank fees.

Venue Change: If the venue changes by more than 150 km from the originally announced location, Participants may cancel with a full refund of amounts paid, less bank fees. Refunds will be processed within 30 days of the cancellation request.

Full Cancellation: In case of full Expo cancellation by the Organizer, all Participants are entitled to a full refund of amounts paid, less bank transfer fees, processed within 30 days.

Force Majeure (Organizer): The Organizer shall not be liable for failure to hold the Expo due to circumstances beyond its reasonable control, including but not limited to pandemic, government prohibition, natural disaster, or venue unavailability, wars etc. In such cases, the Organizer will offer Participants a credit toward the next edition or a partial refund at its discretion.

7. INSURANCE

Insurance of exhibits is the sole obligation of the Exhibitor. The Organizer is not liable for damage, loss, or theft of property within the exhibition area.

Exhibitors are strongly recommended to obtain public liability insurance covering third-party injury or property damage arising from their booth activities. Any damage caused to the Organizer, venue, or third parties by the Exhibitor or their staff will be the Exhibitor's financial responsibility.

Exhibitors handling flammable, hazardous, or otherwise dangerous materials must comply with all applicable EU and local safety regulations, including relevant fire safety and venue-specific requirements, and must notify the Organizer in advance.

8. EXPO WORKING HOURS

Opening hours: 9:00 a.m. – 6:00 p.m., November 11–13, 2026. Exhibitors and Visitors may access the hall 30 minutes before opening and 30 minutes after closing. Exhibitor representatives must be present in their booth at least 15 minutes before opening and may not leave before 15 minutes after closing. Early departure is not permitted. Early graphics removal from the walls is not permitted as well as removal of the booth furniture before the end of the expo working hours. If an Exhibitor vacates their booth before the official closing time without prior written approval from the Organizer, an additional charge 1/4 list price of the booth will be charged. The Organizer may extend opening hours on one day of the Expo, with advance notice to Exhibitors.

9. DIRECT SALES, PRESENTATIONS & OTHER EVENTS

For direct sales, the Exhibitor must obtain all legally required approvals and submit a product list to the Organizer for written approval in advance. All presentations, catering arrangements, or other events within the exhibition space must be announced to the Organizer in writing at least 14 working days before the first day of the Expo. The Organizer will confirm approval or rejection within 5 working days of receipt. Private parties within the leased exhibition space are not permitted during or outside Expo hours, unless explicitly approved in writing by the Organizer. For the avoidance of doubt, a “party” means any event primarily social in nature open to non-registered attendees. Hosted client receptions within the booth, limited to registered Expo participants, may be approved upon written request.

10. OFFICIAL PASSES

Official passes are issued in the name of the registered individual and are non-transferable. Passes may not be shared, lent, or used by any person other than the named holder. In case of abuse, the Organizer may permanently revoke the pass and remove the individual from the Expo without refund. Entry to the Expo is permitted only to holders of a valid pass. CA / CM and Suppliers not exhibiting may apply for a Visitor Business Pass, subject to Organizer approval. Registration and per-representative participation fees apply as per the official price list (ex VAT, subject to change for new registrations only).

11. MATCHMAKING SOFTWARE

Meetings at ICE are pre-arranged using the official matchmaking software (Handshake). At least one matchmaking account per company is required. Company and representative profiles must be completed in full before the meeting arrangement period opens. Email addresses entered in myICE must be unique per representative. The Organizer is not responsible for no-show meetings or errors arising from incorrect information entered during registration. Participants are encouraged to contact the Organizer promptly if they identify data entry errors that may affect their meeting schedule.

12. BOOTH EXTRAS

12.1 Furniture - The Organizer will deliver all furniture ordered during myICE registration before the official Expo opening. Due to supplier constraints, the Organizer reserves the right to substitute furniture of equivalent function (which may differ in color, style, or size). Where a substitution is made, the Organizer will notify the Exhibitor in advance where reasonably possible. The Organizer may charge the Exhibitor the catalog replacement cost for any furniture damaged during the Expo.

12.2 Graphics - Graphics are printed on fabric. The Organizer will print, deliver, and mount ordered graphics before the official Expo opening, provided files are submitted on time and in accordance with the graphic guidelines.

Deadline for ready-to-print files: Latest by September 15, 2026 - via link provided by ICE and DECORIGINALS. If files are not submitted by the deadline or do not meet the graphic specifications, the Organizer cannot guarantee timely printing and installation. A cost-recovery surcharge of €500 ex VAT will apply to cover the additional costs of expedited processing for late submissions. This surcharge reflects actual additional costs incurred and is not a punitive penalty.

Reuse of Previous Graphics: Exhibitors may reuse personalized fabric panels from the prior ICE edition. A handling fee applies: 50% of the price of the new printed graphics, applicable for each booth type (single, double or premium).

These fees apply only if graphics fabrics are delivered to Decoriginals BV no later than October 15, 2026. Late delivery will incur a 100% surcharge on the above fees.

Delivery address: Decoriginals BV, Attn: ICE 2026, De Bloemendaal 3, 5221 EB 's-Hertogenbosch, Netherlands (Clearly mark exhibitor name and stand number on all packages.). Neither the ICE Organizer nor Decoriginals BV is responsible for the quality of reused materials. Graphics for Single and Double booths are optional. Graphics for Premium and custom booths are mandatory. If a printing error occurs on the Organizer's side, new graphics will be produced and installed as soon as possible at no additional cost to the Exhibitor. Exhibitors wishing to retain their graphics must collect them by 6:30 p.m. on the final day of the Expo. Uncollected graphics will be recycled.

13. PHOTOS, AUDIO & VIDEO RECORDS

The Organizer may photograph and make audio/video recordings within the Expo venue for the purposes of press coverage, marketing, social media, and archival use. These recordings may feature exhibition spaces, booths, and general Expo activity.

Where recordings may capture identifiable individuals, the Organizer relies on the legal basis of legitimate interests (Art. 6(1)(f) GDPR), balanced against participants' reasonable expectations in a professional B2B event setting. Participants who do not wish to be individually featured in published materials should notify the Organizer's staff on-site, and the Organizer will make reasonable efforts to accommodate such requests.

Exhibitors may photograph and record within their own booth space. Recording in other exhibitors' spaces or common areas requires prior written consent from the Organizer.

Promotional materials may only be distributed within the Exhibitor's own leased space. Materials found outside the assigned booth will be removed by the Organizer. No materials, products, or items may be left in corridors or passageways.

14. CLEANING OF EXHIBITION SPACES

The Organizer is responsible for cleaning common areas, passages, and entrances. Cleaning of individual booths is the Exhibitor's sole responsibility.

Booth cleaning services may be ordered from the Organizer in writing. The fee is €40.00 per m² (ex VAT), calculated on the total booth surface. If the Organizer's cleaning team identifies significant mess or contamination within a booth, the Organizer will document this (with photographs) and arrange cleaning at the Exhibitor's expense.

At the end of each Expo day, Exhibitors must bag their waste and place it beside their booth before leaving. All booths must remain clean and presentable during opening hours.

15. BROKER SURCHARGE

A surcharge of €250.00 (ex VAT) is charged to each CA / CM to contribute to subsidizing broker/agency participation costs. This surcharge reflects the Organizer's commitment to maintaining a balanced and productive B2B ecosystem at ICE. This article does not apply to Supplier Exhibitors.

16. ADDITIONAL SERVICES

Additional services available to Exhibitors and Visitors are listed in the official ICE price list, available on the ICE website. Prices for additional services apply to new orders and are subject to change. Contracted prices remain fixed per article no.5.

17. DATA PROTECTION & GDPR

Data Controller: Jadranski skiperi d.o.o., (VATID: HR04890438022), Croatia is the Data Controller for all personal data collected through the myICE platform and Expo registration process.

Data Processed: Name, company name, email address, job title, phone number, and other registration details provided during the myICE registration process.

Legal Basis for Processing:

- Contract performance (Art. 6(1)(b) GDPR): Processing necessary to manage registration, issue passes, and facilitate matchmaking.
- Legitimate interests (Art. 6(1)(f) GDPR): Internal analytics, event management, and fraud prevention.
- Consent (Art. 6(1)(a) GDPR): Direct marketing communications. Consent is obtained separately and may be withdrawn at any time.

Data Retention: Personal data will be retained for a maximum of 5 years after the last Expo attended, unless a longer retention period is required by law or the data subject requests earlier deletion.

Data Subject Rights: All registered individuals have the right to:

- Access their personal data (Art. 15 GDPR)
- Rectify inaccurate data (Art. 16 GDPR)
- Erase their data (“right to be forgotten”) (Art. 17 GDPR)
- Restrict processing (Art. 18 GDPR)
- Data portability (Art. 20 GDPR)
- Object to processing based on legitimate interests (Art. 21 GDPR)
- Withdraw consent for marketing at any time, without affecting prior processing

To exercise any of these rights, contact: info@internationalcharterexpo.com

Supervisory Authority: Participants have the right to lodge a complaint with the Croatian Personal Data Protection Agency (AZOP) at www.azop.hr, or with the supervisory authority in their country of residence.

Third-Party Sharing: Jadranski skiperi d.o.o. will not share personal data with third parties for their own marketing purposes. Data may be shared with service providers acting as data processors (e.g., platform vendors, venue operators) under appropriate data processing agreements.

International Transfers: Where personal data is transferred outside the EEA, the Organizer will ensure appropriate safeguards are in place in accordance with Chapter V of the GDPR.

18. FINAL PROVISIONS

Governing Law: These T&C are governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of Croatia.

Jurisdiction: In case of dispute arising from non-compliance or differing interpretation of these T&C, the parties agree to submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Zagreb, Croatia.

Dispute Resolution: Before initiating court proceedings, the parties agree to attempt resolution through good-faith negotiation or, if agreed by both parties, through a recognized mediation body in Croatia. This is encouraged in line with the EU ADR Directive (2013/11/EU).

Severability: If any provision of these T&C is found to be invalid, unlawful, or unenforceable by a competent court, that provision shall be modified to the minimum extent necessary to make it enforceable, and the remaining provisions shall continue in full force and effect.

Entire Agreement: These T&C, together with the signed contract or accepted registration form, constitute the entire agreement between the Organizer and the Participant regarding participation in the Expo and supersede all prior oral or written representations.

Amendments: The Organizer may update these T&C for future editions of ICE. Registered Participants will be notified of material changes in writing. The version accepted at the time of registration governs each Participant's agreement.

0. DEFINICIJE

- Organizator: Jadranski skiperi d.o.o., (VATID: HR04890438022), Hrvatska.
- Izlagač: Svaka tvrtka registrirana za sudjelovanje s izložbenim štandom.
- Posjetitelj: Svaka tvrtka registrirana samo s posjetiteljskom propusnicom.
- Sudionik: Zajednički naziv za Izlagača ili Posjetitelja.
- Expo: Događaj International Charter Expo (ICE).
- Cjenik (List Price): Službeno objavljena cijena štanda ili propusnice na ICE web stranici i službenom cjeniku, prije bilo kakvih popusta.
- Ugovorena cijena (Contracted Price): Cijena dogovorena u potpisanom ugovoru ili prihvaćenoj ponudi, uključujući sve primjenjive popuste.
- myICE: Službena online registracija, obavezna za sve.
- Mjerodavni jezik: U slučaju nesklada između hrvatske i engleske verzije ovih Uvjeta i odredbi, mjerodavna je engleska verzija.

1. OPĆE ODREDBE

Ovaj ugovor o sudjelovanju / registracija postaje obvezujući podnošenjem. Potpisom ili podnošenjem registracije Sudionik potvrđuje sudjelovanje na Expo događaju te prihvaća sve uvjete, odredbe i rokove Organizatora. Potpisnik potvrđuje da je ovlašten predstavljati navedenu tvrtku. Ovi Uvjeti i odredbe uređeni su zakonima Republike Hrvatske. Sve izmjene ovih Uvjeta i odredbi bit će dostavljene u pisanom obliku uz razuman rok obavijesti. Na svakog Sudionika primjenjuje se verzija koja je na snazi u trenutku registracije.

2. REGISTRACIJA

Klasifikacija sektora:

- Central Agent (CA) / Charter Manager (CM): Posjeduje ili upravlja charter jahtama i/ili ima jahte u centralnom booking sustavu uz agencijsku proviziju.
- Supplier (Dobavljač): Nudi robu i/ili usluge charter industriji.
- Broker / Agencija: Posreduje u charteru bez posjedovanja ili upravljanja jahtama te bez ponude robe ili usluga industriji. Jedriličarski klubovi, turistički operateri i jedriličarske škole mogu spadati u ovaj sektor.

Tvrtke koje posluju u više sektora bit će klasificirane od strane Organizatora. Tvrtke koje imaju jahte u bilo kojem booking sustavu pripadaju sektoru CA / CM. Sve registrirane tvrtke moraju imati operativnu web stranicu koja odražava njihov poslovni model.

Postupak registracije:

Podnošenje registracije ili potpisanog ugovora predstavlja pisani sporazum o korištenju izložbenog prostora ili posjetiteljske propusnice. Organizator zadržava pravo prihvatiti ili odbiti bilo koju prijavu u roku od 30 dana od podnošenja, o čemu će obavijestiti Sudionika. Svaka uplata izvršena prije odbijanja prijave bit će u cijelosti vraćena u roku od 14 dana, umanjena za primjenjive bankovne troškove prijenosa. Svaka online registracija putem myICE sustava zahtijeva odobrenje Organizatora. Izlagači moraju dovršiti online registraciju putem myICE sustava kao i potpisivanje ugovora. Izložbeni prostor i propusnice nisu prenosivi niti se mogu davati u podnajam. Kršenje ove odredbe rezultirat će isključenjem s Expo događaja bez povrata novca. Dobavljači i CA / CM mogu se registrirati kao Izlagači ili Posjetitelji. Brokeri mogu sudjelovati samo kao Posjetitelji.

Popust za lojalnost:

Popusti ponuđeni u ugovorima potpisanim na prethodnom izdanju ICE-a (ICE'25) vrijede za sljedeće izdanje (ICE'26), pod uvjetom da Izlagač kupi štand do roka navedenog u ugovoru. Izlagači smiju izlagati samo proizvode koje proizvode ili za koje su ovlašteni distributeri, ograničeno na stavke navedene

u prijavi. Popis planiranih izložaka mora se dostaviti Organizatoru najmanje 14 dana prije Expo događaja radi odobrenja.

3. IZLOŽBENI PROSTOR

Organizator nudi opremljeni ili neopremljeni izložbeni prostor. Dodatna oprema može se naručiti putem Organizatora ili treće strane koju odobri Organizator (potrebno je pisano odobrenje).

Tehnički standardi:

Maksimalna visina svih izložbenih materijala iznosi 2,5 metra. Izlagači koji sami opremaju svoj prostor moraju obavijestiti Organizatora putem myICE sustava ili e-pošte te pričekati pisano odobrenje izvođača i metoda u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva.

Dostava:

Svi izlošci moraju biti dostavljeni najmanje 12 sati prije službenog otvaranja Expo događaja. Ako nisu dostavljeni u tom roku i nije dostavljeno pisano obrazloženje, Organizator može dodijeliti prostor drugom sudioniku. U takvom slučaju Izlagač ostaje odgovoran za 50% Ugovorene cijene za cijelo trajanje Expo događaja, uz razumne troškove oslobađanja prostora. Ova odredba zamjenjuje prethodnu naplatu punog iznosa i osmišljena je kako bi odražavala stvarni gubitak Organizatora.

Pozicija štanda: Izlagači moraju rezervirati svoj štand na službenom tlocrtu (expofp) u roku od 7 dana od podnošenja narudžbe putem myICE sustava. U protivnom Organizator može automatski dodijeliti poziciju. Organizator može prilagoditi poziciju ili oblik štanda iz tehničkih razloga te mora o tome obavijestiti Izlagača prije početka Expo događaja. Ako je promjena značajna (npr. smanjenje veličine ili značajno premještanje), Izlagač može otkazati sudjelovanje uz puni povrat svih uplaćenih iznosa. Štandovi se izrađuju od standardne „all-in-stand“ konstrukcije s rasvjetom, električnim utičnicama i tepihom. Zidovi su od tkanine. Organizator ne jamči određenu estetsku kvalitetu standardne opreme.

4. OTKAZIVANJE SUDJELOVANJA

- Prije 15. ožujka 2026.: besplatno otkazivanje.
- Nakon 15. ožujka 2026. do 1. lipnja 2026.: 50% Ugovorena cijena štanda/propusnice.
- Na dan ili nakon 1. lipnja 2026.: 100% Ugovorena cijena štanda/propusnice.

Naknada za otkazivanje izračunava se na temelju Ugovorene cijene (uključujući dogovorene popuste), a ne na temelju Cjenika (List Price).

Viša sila za sudionike: Ako je Sudionik spriječen sudjelovati zbog zabrane putovanja koju je nametnula vlada, nacionalnog izvanrednog stanja ili drugog događaja više sile izvan njegove razumne kontrole, Organizator će zahtjev za otkazivanje razmotriti pojedinačno te može ponuditi kredit za sljedeće izdanje umjesto novčanog povrata. Organizator će poduzeti razumne napore kako bi ponovno prodao oslobođeni izložbeni prostor. Ako se prostor uspješno ponovno proda, naknada za otkazivanje koja se naplaćuje prvotnom Izlagaču bit će proporcionalno smanjena.

5. CIJENE, UVJETI I ROKOVI PLAĆANJA

Cijene su izražene u EUR i plaćaju se prema predračunu. PDV se obračunava u skladu s hrvatskim i EU propisima o PDV-u. Reverse charge primjenjuje se na tvrtke registrirane u EU izvan Hrvatske (sukladno čl. 17. st. 1 Zakona o PDV-u Republike Hrvatske). Tvrtke izvan EU trebaju potvrditi svoj PDV status s Organizatorom.

Fiksiranje cijene: Nakon što je ugovor potpisan ili ponuda prihvaćena, dogovorena cijena je fiksna i Organizator je ne može jednostrano mijenjati. Objavljeni cjenik (podlozan prilagodbi prema Eurostat HICP indeksu) primjenjuje se samo na nove registracije.

Rok plaćanja: Sve financijske obveze moraju biti podmirene do 1. studenoga godine održavanja Expo događaja. Sudionicima koji do početka Expo događaja nisu podmirili sve obveze neće biti dopušteno sudjelovanje.

Valjanost popusta: Kako bi zadržao ponuđeni popust, Sudionik mora platiti 50% Ugovorene cijene do roka navedenog na predračunu (najkasnije do 1. lipnja 2026.). Nepoštivanje ovog roka rezultirat će ukidanjem popusta i izdavanjem novog računa prema cijeni iz službenog cjenika (List Price).

Zatezne kamate: U skladu s Direktivom EU o zakašnjelim plaćanjima (2011/7/EU), Organizator zadržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata na dospjele, a neplaćene iznose od datuma dospjeća.

6. PROMJENA DATUMA I MJESTA ODRŽAVANJA

Odgoda: Ako se Expo odgodi do 6 mjeseci, Sudionici nemaju pravo na otkazivanje niti na potraživanje naknade. Organizator će sve registrirane Sudionike pravodobno obavijestiti o novim datumima. Ako se Expo odgodi za više od 6 mjeseci, Sudionici mogu otkazati sudjelovanje i dobiti puni povrat uplaćenih iznosa, umanjen za bankovne troškove.

Promjena lokacije: Ako se mjesto održavanja promijeni za više od 150 km od izvorno najavljene lokacije, Sudionici mogu otkazati sudjelovanje uz puni povrat uplaćenih iznosa, umanjen za bankovne troškove. Povrat će biti izvršen u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva za otkazivanje.

Potpuno otkazivanje: U slučaju potpunog otkazivanja Expo događaja od strane Organizatora, svi Sudionici imaju pravo na puni povrat uplaćenih iznosa, umanjen za bankovne troškove prijenosa, koji će biti izvršen u roku od 30 dana.

Viša sila (Organizator): Organizator ne snosi odgovornost za neodržavanje Expo događaja zbog okolnosti izvan njegove razumne kontrole, uključujući, ali ne ograničavajući se na pandemiju, zabrane vlasti, prirodne katastrofe, nedostupnost prostora, ratove i slično. U takvim slučajevima Organizator može Sudionicima ponuditi kredit za sljedeće izdanje ili djelomični povrat, prema vlastitoj procjeni.

7. OSIGURANJE

Osiguranje izložaka isključiva je obveza Izlagača. Organizator ne odgovara za oštećenje, gubitak ili krađu imovine unutar izložbenog prostora. Izlagačima se snažno preporučuje sklapanje osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama koje pokriva ozljede ili materijalnu štetu nastalu uslijed aktivnosti na njihovom štandu. Svaku štetu koju Izlagač ili njegovo osoblje prouzroče Organizatoru, prostoru održavanja ili trećim osobama snosi Izlagač. Izlagači koji rukuju zapaljivim, opasnim ili na drugi način rizičnim materijalima moraju se pridržavati svih važećih EU i lokalnih sigurnosnih propisa, uključujući relevantne protupožarne i specifične zahtjeve prostora održavanja, te o tome unaprijed obavijestiti Organizatora.

8. RADNO VRIJEME EXPO DOGAĐAJA

Radno vrijeme: 9:00 – 18:00, od 11. do 13. studenoga 2026. Izlagači i Posjetitelji mogu pristupiti dvorani 30 minuta prije otvaranja i 30 minuta nakon zatvaranja. Predstavnici Izlagača moraju biti prisutni na svom štandu najmanje 15 minuta prije otvaranja i ne smiju napustiti štand prije 15 minuta nakon zatvaranja. Raniji odlazak nije dopušten. Nije dopušteno ranije uklanjanje grafika sa zidova, kao ni uklanjanje namještaja sa štanda prije završetka radnog vremena Expo događaja. Ako Izlagač napusti svoj štand prije službenog vremena zatvaranja bez prethodnog pisanog odobrenja Organizatora, naplatit će se dodatna naknada u iznosu 1/4 cijene štanda iz službenog cjenika (List Price). Organizator može produžiti radno vrijeme jednog dana Expo događaja, uz prethodnu obavijest Izlagačima.

9. IZRAVNA PRODAJA, PREZENTACIJE I DRUGI DOGAĐAJI

Za izravnu prodaju Izlagač mora pribaviti sve zakonom propisane dozvole te unaprijed dostaviti Organizatoru popis proizvoda na pisano odobrenje. Sve prezentacije, catering aranžmane ili druge događaje unutar izložbenog prostora potrebno je najaviti Organizatoru pisanim putem najmanje 14 radnih dana prije prvog dana Expo događaja. Organizator će potvrditi odobrenje ili odbijanje u roku od 5 radnih dana od zaprimanja zahtjeva. Privatne zabave unutar zakupljenog izložbenog prostora nisu dopuštene tijekom niti izvan radnog vremena Expo događaja, osim ako Organizator ne da izričito pisano odobrenje. Radi izbjegavanja dvojbi, „zabava“ označava svaki događaj primarno društvene prirode otvoren osobama koje nisu registrirani sudionici Expo događaja. Primanja za klijente organizirana na štandu, ograničena na registrirane sudionike Expo događaja, mogu biti odobrena uz prethodni pisani zahtjev.

10. SLUŽBENE PROPUSNICE

Službene propusnice izdaju se na ime registrirane osobe i nisu prenosive. Propusnice se ne smiju dijeliti, posuđivati niti koristiti od strane bilo koje druge osobe osim imenovanog nositelja. U slučaju zlouporabe, Organizator može trajno opozvati propusnicu i udaljiti osobu s Expo događaja bez povrata novca. Ulazak na Expo dopušten je samo nositeljima važeće propusnice. CA / CM i dobavljači koji ne izlažu mogu podnijeti zahtjev za Visitor Business Pass, uz odobrenje Organizatora. Primjenjuju se naknade za registraciju i sudjelovanje po predstavniku, prema službenom cjeniku (bez PDV-a; podložno promjenama samo za nove registracije).

11. MATCHMAKING SOFTVER

Sastanci na ICE događaju unaprijed se dogovaraju putem službenog matchmaking softvera (Handshake). Potrebno je imati najmanje jedan matchmaking račun po tvrtki. Profili tvrtke i predstavnika moraju biti u potpunosti ispunjeni prije otvaranja razdoblja za dogovaranje sastanaka. Adrese e-pošte unesene u myICE sustav moraju biti jedinstvene za svakog predstavnika. Organizator nije odgovoran za neodržane sastanke (no-show) ili pogreške nastale zbog netočnih informacija unesenih tijekom registracije. Sudionicima se preporučuje da odmah kontaktiraju Organizatora ako uoče pogreške u podacima koje mogu utjecati na raspored njihovih sastanaka.

12. DODATNA OPREMA ZA ŠTAND

12.1 Namještaj

Organizator će dostaviti sav namještaj naručen tijekom registracije u myICE sustavu prije službenog otvaranja Expo događaja. Zbog ograničenja dobavljača Organizator zadržava pravo zamijeniti namještaj ekvivalentne funkcije (koji se može razlikovati po boji, stilu ili veličini). Ako dođe do zamjene, Organizator će obavijestiti Izlagača unaprijed kada je to razumno moguće. Organizator može Izlagaču naplatiti katalošku zamjensku cijenu za svaki komad namještaja oštećen tijekom Expo događaja.

12.2 Grafike

Grafike se tiskaju na tkanini. Organizator će ispisati, dostaviti i montirati naručene grafike prije službenog otvaranja Expo događaja, pod uvjetom da su datoteke dostavljene na vrijeme i u skladu s grafičkim smjernicama.

Rok za dostavu datoteka spremnih za tisak: najkasnije 15. rujna 2026., putem poveznice koju osiguravaju ICE i DECORIGINALS. Ako datoteke nisu dostavljene do roka ili ne ispunjavaju grafičke specifikacije, Organizator ne može jamčiti pravovremeni tisak i instalaciju. Primijenit će se dodatna naknada za pokriće troškova od 500 € bez PDV-a za ubranu obradu zakašnjelih prijava. Ova naknada odražava stvarne dodatne troškove i nije kaznena mjera.

Ponovna uporaba prethodnih grafika: Izlagači mogu ponovno koristiti personalizirane tekstilne panele s prethodnog izdanja ICE događaja. Primjenjuje se naknada za rukovanje u iznosu od 50% cijene novih tiskanih grafika, za svaku vrstu štanda (single, double ili premium). Ove naknade vrijede samo ako su tekstilne grafike dostavljene tvrtki Decoriginals BV najkasnije do 15. listopada 2026. Kasna dostava rezultirat će dodatkom od 100% na navedene naknade.

Adresa za dostavu: Decoriginals BV, Attn: ICE 2026, De Bloemendaal 3, 5221 EB 's-Hertogenbosch, Nizozemska. (Na svim paketima jasno označiti naziv izlagača i broj štanda.) Ni Organizator ICE događaja ni Decoriginals BV ne odgovaraju za kvalitetu ponovno korištenih materijala. Grafike za Single i Double standove su opcionalne. Grafike za Premium i custom standove su obvezne. Ako dođe do pogreške u tisku na strani Organizatora, nove grafike bit će izrađene i postavljene što je prije moguće bez dodatnog troška za Izlagača. Izlagači koji žele zadržati svoje grafike moraju ih preuzeti do 18:30 posljednjeg dana Expo događaja. Grafike koje nisu preuzete bit će reciklirane.

13. FOTOGRAFIJE, AUDIO I VIDEO SNIMKE

Organizator može fotografirati te izrađivati audio i video snimke unutar prostora Expo događaja u svrhu medijskog praćenja, marketinga, društvenih mreža i arhivske uporabe. Ove snimke mogu prikazivati izložbene prostore, standove i opću aktivnost Expo događaja. U slučajevima kada snimke mogu sadržavati prepoznatljive pojedince, Organizator se oslanja na pravnu osnovu legitimnog interesa (čl. 6(1)(f) GDPR-a), uzimajući u obzir razumna očekivanja sudionika u profesionalnom B2B događaju. Sudionici koji ne žele biti pojedinačno prikazani u objavljenim materijalima trebaju o tome obavijestiti osoblje Organizatora na licu mjesta, a Organizator će poduzeti razumne napore kako bi udovoljio takvim zahtjevima. Izlagači mogu fotografirati i snimati unutar vlastitog prostora štanda. Snimanje u prostorima drugih izlagača ili u zajedničkim prostorima zahtijeva prethodnu pisanu suglasnost Organizatora. Promotivni materijali smiju se distribuirati isključivo unutar zakupljenog prostora štanda Izlagača. Materijali pronađeni izvan dodijeljenog štanda bit će uklonjeni od strane Organizatora. Nije dopušteno ostavljati materijale, proizvode ili druge predmete u hodnicima ili prolazima.

14. ČIŠĆENJE IZLOŽBENIH PROSTORA

Organizator je odgovoran za čišćenje zajedničkih prostora, prolaza i ulaza. Čišćenje pojedinačnih štandova isključiva je odgovornost Izlagača. Usluge čišćenja štanda mogu se naručiti od Organizatora pisanim putem. Cijena iznosi 40,00 € po m² (bez PDV-a), obračunato na ukupnu površinu štanda. Ako tim za čišćenje Organizatora utvrdi značajan nered ili onečišćenje unutar štanda, Organizator će to dokumentirati (fotografijama) i organizirati čišćenje o trošku Izlagača. Na kraju svakog dana Expo događaja Izlagači moraju zapakirati svoj otpad u vreće i ostaviti ga pored štanda prije odlaska. Svi standovi moraju tijekom radnog vremena ostati čisti i uredni.

15. DODATNA NAKNADA ZA BROKERE

Svakoj tvrtki iz sektora CA / CM naplaćuje se dodatna naknada od 250,00 € (bez PDV-a) kao doprinos subvencioniranju troškova sudjelovanja brokera/agencija. Ova naknada odražava opredijeljenost Organizatora za održavanje uravnoteženog i produktivnog B2B ekosustava na ICE događaju. Ovaj članak ne primjenjuje se na Izlagače iz sektora Supplier (dobavljači).

16. DODATNE USLUGE

Dodatne usluge dostupne Izlagačima i Posjetiteljima navedene su u službenom ICE cjeniku, dostupnom na ICE web stranici. Cijene dodatnih usluga primjenjuju se na nove narudžbe i mogu se mijenjati. Ugovorene cijene ostaju fiksne, sukladno članku br. 5.

17. ZAŠTITA PODATAKA I GDPR

Voditelj obrade podataka: Jadranski skiperi d.o.o., (VATID: HR04890438022), Hrvatska, voditelj je obrade svih osobnih podataka prikupljenih putem myICE platforme i procesa registracije za Expo događaj.

Podaci koji se obrađuju: Ime i prezime, naziv tvrtke, adresa e-pošte, radno mjesto, telefonski broj i drugi podaci o registraciji dostavljeni tijekom procesa registracije u myICE sustavu.

Pravna osnova obrade:

- Izvršenje ugovora (čl. 6(1)(b) GDPR-a): obrada potrebna za upravljanje registracijom, izdavanje propusnica i omogućavanje matchmaking sastanaka.

- Legitimni interes (čl. 6(1)(f) GDPR-a): interna analitika, upravljanje događajem i sprječavanje prijevara.
- Privola (čl. 6(1)(a) GDPR-a): izravne marketinške komunikacije. Privola se prikuplja zasebno i može se povući u bilo kojem trenutku.

Razdoblje čuvanja podataka: Osobni podaci čuvat će se najviše 5 godina nakon posljednjeg Expo događaja na kojem je osoba sudjelovala, osim ako zakon zahtijeva dulje razdoblje čuvanja ili ako ispitanik zatraži ranije brisanje.

Prava ispitanika: Sve registrirane osobe imaju pravo na:

- pristup svojim osobnim podacima (čl. 15 GDPR-a)
- ispravak netočnih podataka (čl. 16 GDPR-a)
- brisanje podataka („pravo na zaborav“) (čl. 17 GDPR-a)
- ograničenje obrade (čl. 18 GDPR-a)
- prenosivost podataka (čl. 20 GDPR-a)
- prigovor na obradu temeljenu na legitimnom interesu (čl. 21 GDPR-a)
- povlačenje privole za marketing u bilo kojem trenutku, bez utjecaja na prethodnu obradu.

Za ostvarivanje navedenih prava kontaktirajte:

info@internationalcharterexpo.com

Nadzorno tijelo: Sudionici imaju pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem stranice **www.azop.hr** ili nadzornom tijelu u državi svog prebivališta.

Dijeljenje podataka s trećim stranama: Jadranski skiperi d.o.o. neće dijeliti osobne podatke s trećim stranama za njihove vlastite marketinške svrhe. Podaci se mogu dijeliti s pružateljima usluga koji djeluju kao izvršitelji obrade (npr. pružatelji platforme, operateri prostora održavanja), uz odgovarajuće ugovore o obradi podataka.

Međunarodni prijenosi: Ako se osobni podaci prenose izvan Europskog gospodarskog prostora (EGP), Organizator će osigurati odgovarajuće zaštitne mjere u skladu s Poglavljem V GDPR-a.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Mjerodavno pravo: Ovi Uvjeti i odredbe uređuju se i tumače u skladu sa zakonima Republike Hrvatske.

Nadležnost: U slučaju spora koji proizlazi iz nepoštivanja ili različitog tumačenja ovih Uvjeta i odredbi, strane su suglasne da je za rješavanje spora isključivo nadležan sud u Zagrebu, Hrvatska.

Rješavanje sporova: Prije pokretanja sudskog postupka strane se obvezuju pokušati riješiti spor pregovorima u dobroj vjeri ili, ako se obje strane slože, putem priznatog tijela za medijaciju u Hrvatskoj. Ovakav pristup potiče se u skladu s Direktivom EU o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (2013/11/EU).

Djelomična ništetnost: Ako nadležni sud utvrdi da je neka odredba ovih Uvjeta i odredbi nevažeća, nezakonita ili neprovediva, takva će se odredba izmijeniti u najmanjoj potrebnoj mjeri kako bi postala provediva, dok će ostale odredbe ostati na snazi u punom opsegu.

Cjelovitost ugovora: Ovi Uvjeti i odredbe, zajedno s potpisanim ugovorom ili prihvaćenim obrascem registracije, čine cjelokupan sporazum između Organizatora i Sudionika u vezi sa sudjelovanjem na Expo događaju te zamjenjuju sve prethodne usmene ili pisane izjave ili dogovore.

Izmjene: Organizator može ažurirati ove Uvjete i odredbe za buduća izdanja ICE događaja. Registrirani Sudionici bit će pisanim putem obaviješteni o značajnim izmjenama. Verzija Uvjeta prihvaćena u trenutku registracije primjenjuje se na sporazum svakog pojedinog Sudionika.

Signature: _____ Date: _____