

Terms and Conditions



7-9/12/2022 - Zagreb
ICE'22

1. OPĆE ODREDBE

Ova ponuda / prijavnica istodobno predstavlja dvostrani ugovor koji obvezuje stranku na izvršenje. Potpisom ugovora izlagač i posjetitelj potvrđuje sudjelovanje na sajmu i prihvaća sve uvjete i cijene te rokove organizatora.

1. GENERAL PROVISIONS

This participation contract binds signees to execution. By signing this contract, participants confirm participation in the expo and accept all terms, conditions and deadlines of the organizer. By signing the application, the person signed, confirms that she/he is authorized to represent the named company.

2. PRIJAVA

Čarter tvrtka je tvrtka koja posjeduje i/ili upravlja brodovima, i/ili posjeduje brodove u centralnom bookingu (uz agencijsku proviziju). Tvrtka dobavljač nudi robu i/ili usluge čarter industriji. Broker je tvrtka koja posreduje u čarteru, ali ne posjeduje plovilo, niti ima plovilo u centralnom bookingu, a također ne nudi nikakvu robu ili usluge čarter industriji. Jedriličarski klubovi, turoperatori i škole jedrenja pripadaju sektoru brokera.

Tvrtke koje posjeduju brod i također imaju agenciju moraju se registrirati kao čarter tvrtka. Tvrtke koje su dobavljači, ali također posluju kao broker, putnička agencija, turoperator, škola jedrenja ili klub, moraju se registrirati kao dobavljač. Ako tvrtka ima plovilo(a) u bilo kojem sustavu rezervacije, oni pripadaju čarter sektoru, a ne sektoru brokera. Svaka tvrtka koja se registrira za ICE mora imati operativnu web stranicu koja prikazuje njezin poslovni model.

Potpisom ovog ugovora, narudžbenice, o sudjelovanju na sajmu izlagač i organizator pismeno zaključuju ugovor o zakupu izložbenog prostora i dodatne opreme. Prijavnica je neopoziva i obvezuje izlagača/sudionika.

Organizator pridržava diskrecijsko pravo da samostalno i konačno odluči o prihvaćanju svake pojedinačne prijave, te da – u roku 30 dana od prijema obavijesti izlagača i sudionika o njezinom eventualnom neprihvaćanju. Izlagač je dužan po potpisu ugovora izvršiti online prijavu putem myICE portala. Prijavljeni izlagač nema ovlasti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi davati u podzakup ustupljeni mu izložbeni prostor, a ako to ipak učini, bit će isključen sa sajma. Akreditacije također nisu prenosive.

Dobavljači i čarter tvrtke mogu se registrirati i sudjelovati na ICE'22 kao izlagači ili posjetitelji. Brokери i sve tvrtke koje pripadaju broker sektoru mogu sudjelovati na ICE'22 samo kao posjetitelji. Ako tvrtka pripada u više sektora prema klasifikaciji organizatora, ili njezina sestrinska tvrtka pripada više sektora, tada će sektor sudjelovanja društva potvrditi organizator.

Popusti ponuđeni u ugovorima koji su potpisani na ICE'19 vrijede za štandove za ICE'22. Kupnjom iste ili različite vrste štanda od one koja je odabrana u ICE'19 ugovoru, izlagač zadržava pravo korištenja popusta do 01.07.2022.g.

U izložbenom prostoru izlagač ima pravo izlagati samo artikle i promovirati partnere kojih je proizvođač ili ovlašteni zastupnik. Pored toga, izlagač na sajmu može izlagati isključivo opremu i proizvode koje je naznačio u prijavnici, dosljedno se pridržavajući odredaba iz prijavnice i ugovora o izlaganju, uz obvezu da najkasnije 14 dana prije održavanja sajma organizatoru dostavi na odobrenje popis usluga koje namjerava pružiti i eksponata koje ima namjeru izlagati.

2. REGISTRATION

Fleet operator is a company that owns or manages charter yachts, offering agency commission. A supplier company offers goods and/or services to the charter industry. A broker is a company that mediates charter but does not own or manage charter yachts, and it also does not offer any goods or services to the charter industry. Sailing clubs, tour operators and sailing schools belong to the broker sector.

Companies that are fleet operators and also run an agency, must register as a fleet Operator. Companies that are suppliers but also operate as a broker, agency, tour operator, sailing school or club, must register as a supplier. If a company has boats in any booking system, they belong in the fleet operator sector, and not the broker sector. Any company which registers for ICE needs to have an operational website depicting its business model.

By signing the application for participation, participants and the organizer are signing a written agreement on the use of exhibiting space and additional equipment. The application is irrevocable and binding for the exhibitor and participant. The organizer reserves the discretionary right to independently and finally decide on acceptance of each application and to inform the exhibitor within 30 days of submission about the possible rejection. The participant is required to complete the online registration for their company through the myICE platform. Registered exhibitor has no authority to sublease his assigned exhibition space to another physical or legal entity and if he does so, shall be excluded from the expo. Exhibitor and visitor passes are also not transferable. Each online registration in MyICE needs to be approved by the organizer.

Suppliers and fleet operators can register and participate at ICE'22 as exhibitors or visitors. Brokers and all companies belonging to the broker sector can participate at ICE'22 only as visitors. If a company belongs in more than one sector according to the classification of the organizer, or its sister company belongs to more than one sector, then the sector of the company's participation will be confirmed by the organizer.

Discounts offered in contracts that were signed at ICE'19 are valid and applied to booths for ICE'22. By purchasing the same or a different booth type than the one chosen in the ICE'19 contract, the exhibitor keeps the right to use the loyalty discount. Discount is valid until July 1st, 2022.

Exhibitors are entitled to exhibit only products which they manufacture and promote brands as their authorized dealers. In addition, exhibitors can only exhibit equipment and products listed in the application form, consistently adhering to the provisions stated in the application form and exhibition agreement, with the obligation to submit to the organizer the list of services and exhibits he intends to exhibit at least 14 days prior to the fair for approval. Registrations of exhibitors can be rejected due to any failure of compliance to terms & conditions.

3. IZLOŽBENI PROSTOR

Organizator nudi izlagačima uređeni i neuređeni izložbeni prostor; izlagač može naručiti i dodatnu opremu, za što će mu organizator ispostaviti račun. Dodatna se oprema može naručiti kod treće tvrtke koja mora biti pismeno odobrena od strane organizatora. U slučaju da izlagač sam uređuje prostor, dužan je pridržavati se propisa o tehničkoj zaštiti, te uputa organizatora, kao i standarda uobičajenih za sajmove. Izlagači se obvezuju koristiti zakupljeni prostor tako da ne ometaju rad organizatora, ostalih korisnika usluga, tj. izlagača, instalatera opreme i posjetitelja. Izlagač koji sam uređuje prostor dužan je prijaviti način uređenja i tvrtku izvođača radova. Organizator mora pismenim putem odobriti radove i izvođače te o tome obavijestiti izlagača unutar 14 dana od primitka zahtjeva. Organizator pridržava pravo uskraćivanja odobrenja.

Izlagač je dužan sve izložbene eksponate dopremiti najmanje 12 sati prije službenog otvorenja sajma, a ako iste ne dopremi u spomenutom roku, a o razlozima ne podnese pismeno obrazloženje, organizator je, računajući od tog trenutka, ovlašten slobodno raspolagati ustupljenim prostorom bez dodatnih objašnjenja izlagaču.

Navedeno pravo uključuje ovlasti pražnjenja prostora i njegovo nesmetano ustupanje trećem korisniku, a dužnost izlagača je da organizatoru isplati naknadu u punom iznosu za sve dane trajanja cijelog sajma, kao i da podmiri troškove pražnjenja prostora od unesenih stvari. Unutar prijavnice izlagač može odabrati poziciju izložbenog prostora u skladu s aktualnim tlocrtom sajma. Tražena pozicija mora biti odobrena od organizatora, a on može izmijeniti istu ako je potrebno zbog prilagođavanja tlocrta tehničkim uvjetima. Dužnost organizatora je obavijestiti izlagača prije početka sajma. Nadalje, izlagač unajmljuje površinu s pripadajućom opremom dok je oblik, kao i položaj tog prostora podložan promjenama sa strane organizatora. Štandovi su izgrađeni od octanorm konstrukcije, opremljeniji rasvjetom, strujom i tepihom. Mogu se naručiti i dodaci kao namještaj, grafike i uređaji. Organizator ne preuzima odgovornost za estetske detalje niti kvalitetu navedenog.

3. EXHIBITION SPACE

Organizer offers to exhibitors furnished or unfurnished exhibition space while the exhibitor can order additional equipment for which he will be issued an invoice by the organizer. Extras can be ordered from a third company, but it must be approved in writing by the organizer. In case the exhibitor is furnishing the space by himself, he is obliged to comply with the technical protection regulations and instructions of the organizer as well as the common fair standards. Exhibitors are obliged to use the leased space so as not to disrupt the work of the organizer, other users of services, i.e., exhibitors, visitors or equipment installers. If the exhibitor is building or furnishing his own booth, he must report this to the organizer at registration. The organizer can approve or deny the contractor and/or building techniques within 14 days of receiving the request.

The exhibitor is obliged to deliver all exhibits at least 12 hours prior to official expo opening; if those are not delivered in the aforementioned period, for which the exhibitor did not submit a written explanation on the reasons, the organizer is entitled from that moment to freely dispose with the provided space and without further explanations to the exhibitor. Stated right includes authorities for emptying the space and its unhindered transfer to the third party while it is the exhibitor's obligation to reimburse the organizer the full amount for the complete duration of the expo, as well as to pay the costs for the emptying the space.

Within the application form the exhibitor has the possibility to choose a position and form of his booth. The organizer has the right to adjust the form and move the position of the booth for technical reasons. The exhibitor must be informed about this change before the beginning of the expo. The booths are built from octanorm walls, equipped with lights, electric sockets and carpeting. Extras like furniture, graphics and appliances can be ordered as well. The organizer does not hold responsibility for the quality of this equipment.

4. OTKAZ SUDJELOVANJA

U slučaju da izlagač ili posjetitelj povuče prijavu nakon potpisivanja ugovora ili prihvaćanja T&C-a u MyICE registraciji, ali prije 01.09.2022., strane su suglasne da će izlagaču ili posjetitelju biti fakturirano 50% ugovorene vrijednosti štanda ili ulaznice (ne uključujući popuste). Ako izlagač ili posjetitelj povuče prijavu nakon potpisivanja ugovora ili prihvaćanja T&C u MyICE registraciji, na dan ili nakon 01.09.2022.g., izlagaču ili posjetitelju će biti fakturirana naknada za otkazivanje u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru (puna cijena štanda ili ulaznice).

4. CANCELATION OF PARTICIPATION

In case the exhibitor or visitor withdraws the application after signing the contract or accepting the Terms & Conditions in the MyICE registration form, but before September 1st, 2022, parties agree that the exhibitor and visitor will be invoiced for 50% of the contracted value of the booth or visitor pass (not including discounts if any). If the exhibitor or visitor withdraw the application after signing the contract or accepting the T&C in the MyICE registration, including and after September 1st, 2022, the exhibitor or visitor will be invoiced for the cancelation fee of 100% of the amount stated in the contract (list booth price or list price of visitor pass).

5. CIJENE, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Potpisom prijavnice/ugovora izlagač i posjetitelj prihvaća cijene izlaganja i sudjelovanja, te obvezne troškove navedene u prijavnici/ugovoru. Cijene su navedene i plaćaju se prema unaprijed definiranom Kunskom cjeniku ili Euro cjeniku na račun tvrtke. Na sve navedene cijene obračunava se PDV. U skladu sa Zakonom o PDV-u, prijenos porezne obnove se primjenjuje kada je to u skladu sa zakonom. Cjenik se može izmjeniti u bilo kojem trenutku zbog usklađivanja sa Eurostat HICP indexom.

Sve financijske obveze izlagača i posjetitelja moraju se ispuniti do 15.11.2022.g.. Ako obveze sudionika nisu ispunjene do početka izložbe, sudionicima neće biti dopušteno sudjelovanje. Popusti se odobravaju u skladu s objavljenim cjenikom i vrijede samo za plaćanja u naznačenim rokovima.

Popust ponuđen u ugovoru/ponudi (ako postoji) može se opozvati ako se plaćanje ne izvrši na vrijeme. Dakle, potrebno je platiti 50% cijene do ugovorenog roka, navedenog u predračunu, da bi svaki ponuđeni popust bio važeći. U slučaju da uplata nije izvršena do ovog roka, registrirana tvrtka dužna je platiti punu katalogsku cijenu štanda ili ulaznice prema službenom cjeniku na web stranici. Prihvaćanjem ovog ugovora/ponude izlagači i posjetitelji prihvaćaju sve cijene, popuste i rokove. Reverse charge ili prijenos porezne obveze primjenjuje se po članku 17. st.1, Zakona o PDV-u.

5. PRICES, CONDITIONS AND PAYMENT TERMS

By signing this participation contract, the exhibitor and visitor accepts the prices for booths and participation, and obligatory costs stated in the contract. Prices are listed and payable in the defined HRK or EUR pricelist found on the event website. VAT is applied according to Croatian and European VAT regulations, reverse charge applies where applicable. The price list is subject to change at any time, to re-adjust to the Eurostat Consumer Price Index (HICP).

All financial obligations of the exhibitor and visitor must be fulfilled by November 15th, 2022. If obligations by participants are not fulfilled by the beginning of the expo, those will not be permitted to participate. Discounts are approved in accordance with the published price list and valid only for payments within the designated periods stated in the offers or proforma invoices.

The discount offered in the contract/offer (if any) can be revoked if the payment is not executed on time. Therefore, 50% of the price should be paid by the agreed deadline, stated in the proforma invoice, for any offered discount to be valid. In case the payment is not made until this deadline, the registered company is required to pay the list price of the booth or visitor pass according to the official price list on the website. By accepting this agreement exhibitors and visitors accept all prices, discounts, and deadlines. Reverse charge applies according to Croatian VAT regulation čl.17.st.1.

6. PROMJENA TERMINA I MJESTA ODRŽAVANJA SAJMA

Promjena termina održavanja sajma, dakle skraćivanje, produživanje, privremeno zatvaranje (djelomično ili u cijelosti) ili odgoda termina zbog nepredviđenih okolnosti, ne povlači za sobom pravo izlagača i posjetitelja na naknadu štete od organizatora. Organizator je u tom slučaju obavezan što hitnije obavijestiti izlagače o navedenoj promjeni i novom terminu održavanja sajma a izlagač ili posjetitelj nema pravo otkazati sudjelovanje. U slučaju potpunog otkazivanja sajma izlagač ima pravo na povrat uplaćenih sredstava umanjene za troškove bankovnih transakcija. U slučaju promjene lokacije za više od 150 km, izlagač ima pravo otkazati izlaganje uz povrat uplaćenih sredstava umanjene za bankovne troškove.

6. CHANGE OF DATES AND VENUE OF THE EXPO

Change of dates of the expo, change of venue, hence shortening, extension, temporary shut-down (partial or complete) or postponement due to unforeseen circumstances, does not imply the exhibitor's or visitor's right to indemnification from the organizer. In this case, the organizer is obliged to inform ICE registered companies promptly about the mentioned change and new dates of the expo.

The exhibitor or visitor does not have the right to cancel his participation for the booth. In case of change of venue for more than 150km the exhibitor is free to cancel participation with refund of paid fees, reduced for bank fees.

7. OSIGURANJE

Osiguranje izložaka na sajmu isključiva je obveza izlagača. Organizator ne odgovara za štetu na eksponatima nastalu djelovanjem više sile, vremenskih nepogoda, krađe ili drugih faktora. Tijekom sajma i angažiranja prostora, izlagač je za radnog vremena sajma osobno ili putem svog zastupnika, dužan neprekidno boraviti u prostoru vodeći brigu o svim izlošcima i opremi o vlastitom trošku. Organizator ne odgovara za bilo kakav oblik štete ili gubitka na stvarima i opremi u vlasništvu ili najmu izlagača i posjetitelja, nastalu zbog nepažnje, krađe, požara i slično, unutar prostora održavanja sajma. Izlagač i posjetitelj je dužan posebnu pažnju posvetiti opremi ili drugim eksponatima koji takvu pažnju zahtijevaju jer spadaju u kategoriju lako zapaljivih ili na drugi način opasnih stvari, te ukoliko bi zbog njih – ili na bilo koji drugi način – krivnjom izlagača i posjetitelja nastala šteta organizatoru, izlagač ili posjetitelj ju je obvezan nadoknaditi sukladno računu koji će mu ispostaviti organizator.

7. INSURANCE

Insurance of the exhibits is the sole obligation of the exhibitors and the organizer is not liable for the damage caused by force majeure, weather conditions, theft or other factors. During the fair and utilization of the space, the exhibitor is obliged to constantly reside in the exhibiting space during opening hours, personally or through their representative, taking care of the exhibits and equipment at his own expense. The organizer is not liable for any form of damage or loss of the property and equipment owned or leased by the exhibitor or visitor, incurred due to negligence, theft, fire etc., within the exhibition area. The exhibitor and visitor is obliged to pay special attention to equipment or other exhibits which require such attention because they are categorized as highly flammable or otherwise dangerous objects, and if due to them – or in any other way - by exhibitor's or visitor's fault, the damage is caused to the organizer, the exhibitor or visitor is obliged to reimburse it according to the invoice issued to him by the organizer.

8. COVID-19 OTKAZNI UVJETI

U slučaju otkazivanja ICE'22 od strane organizatora ICE-a Jadranski skiperi d.o.o., zbog nemogućnosti održavanja sajma zbog Covid-19 mjera Vlade RH i Civilnog stožera, organizator ICE-a Jadranski skiperi d.o.o. vraća 100% od iznosa uplaćene akontacije. Dodatno, osiguranje pokriva sve dokazive putne troškove (prijevoz i smještaj) za datume od 5. prosinca do 10. prosinca 2022., do 500 EUR po osobi. Pojednosti o osiguranju mogu se dostaviti na zahtjev.

8. COVID-19 CANCELLATION REFUND

In case of cancellation of ICE'22 by the ICE organizer Jadranski skiperi d.o.o., due to the restrictions to hold expos as a result of Covid-19 measures of the Government of the Republic of Croatia and the Civil Headquarters, ICE organizer Jadranski skiperi d.o.o. or its insurance partner will refund 100% of advance payments. Additionally, the insurance coverage covers all provable travel expenses (transportation and accommodation) for dates between December 5th - December 10th, 2022, up to 500 EUR per person. The details of the insurance coverage can be provided on request.

9. RADNO VRIJEME SAJMA

Radno vrijeme svaki dan je od 09:00 do 18:00 sati (7.-9.12.2022.g.). Izlagači i posjetitelji su slobodni koristiti sajamski prostor 1 sat prije početka i 1 sat nakon kraja radnog vremena. Organizator može samostalno produžiti radno vrijeme jednog sajamskog dana, o čemu će pravodobno obavijestiti izlagače. Predstavnik tvrtke izlagača dužan je ostati unutar izložbenog prostora najmanje četvrt sata prije početka i napustiti svoj izložbeni prostor najranije četvrt sata nakon isteka. Izlagači ne mogu napustiti svoje izložbene prostore prije zatvaranja sajma. Naknada za napuštanje sajma / izložbenog prostora prije propisanog zatvaranja može biti dodatno obračunata u iznosu 1/4 cijene izložbenog prostora po važećem cjeniku.

9. EXPO WORKING HOURS

Opening hours are every day (December 7-9, 2022) from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.. The exhibitors and visitors are welcome to use the expo hall 1 hour before and 1 hour after the working expo hours. The organizer can independently extend the opening hours on one day of the expo, of which he will notify the exhibitors in due time. A representative of the exhibiting company is obliged to be in the exhibition space at least fifteen minutes before the opening and leave the exhibition space earliest fifteen minutes after the closing hour. The exhibitors are not allowed to vacate their booths before the closing of the expo. If done so, the exhibitor will additionally be charged a fee of 1/4 list price of his booth.

10. DIREKTNA PRODAJA, PREZENTACIJE I DRUGI DOGAĐAJI ZA VRIJEME SAJMA

Za direktnu prodaju svojih proizvoda izlagač je dužan pribaviti sva odobrenja i ispuniti sve uvjete u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, te – uz popis proizvoda koje namjerava prodavati tijekom sajma – zatražiti i pismenu suglasnost organizatora. Sve prezentacije, ili drugi događaji koje izlagač želi organizirati unutar svoga sajamskog prostora, uključujući i catering, moraju se prethodno, pismenim putem, najaviti organizatoru koji samostalno odlučuje o odobravanju njihovog održavanja.

10. DIRECT SALES, PRESENTATIONS, OTHER EVENTS DURING EXPO

For direct sales of his products, the exhibitor shall obtain all approvals and meet all requirements in accordance with applicable legislation, and – along with a list of products that he intends to sell during the fair – seek written permission from the organizer. All presentations or other events that the exhibitors intend to organize within his exhibition space, including catering, must be announced in advance in written form to the organizer, who independently decides on its approval.

11. SLUŽBENE PROPUSNICE

Pravila o izdavanju i upotrebi službenih akreditacija donosi organizator, a o njima obavještava izlagača. Službena propusnica se izdaje na ime osobe koju akreditira izlagač/posjetitelj i koja je njezin jedini ovlašten korisnik. Akreditacije nisu prenosive na druge osobe ili tvrtke.

Ako dođe do zloupotrebe, organizator može povući izdanu službenu propusnicu, a osoba koja ju je zloupotrijebila trajno će se udaljiti sa sajma. Navedena pravila vrijede za sve sudionike na sajmu. Ulaz je dozvoljen samo sudionicima s akreditacijom.

Čarteri i dobavljači koji ne izlažu na sajmu imaju mogućnost registrirati se kao posjetitelji s profesionalnom propusnicom. Potrebno je ispuniti prijavnice koja mora biti odobrena od strane organizatora. Cijena profesionalne registracije za čartere i dobavljače je objavljena u službenom cjeniku. Osim naknade za registraciju, tvrtka je dužna platiti kotizaciju za svakog registriranog predstavnika tvrtke. Broj kotizacija po tvrtki je ograničen, a cijene u cjeniku su izražene bez PDV-a te su sklone promjenama.

11. OFFICIAL PASSES

The exhibitors' and visitors' passes are not transferable. The official pass is issued on the name of the person accredited by the exhibitor and visitor who is its only authorized user. In case of abuse, the organizer may withdraw the official pass and the person who abused it will be permanently alienated from the expo. The same principles apply to fleet operators' passes, suppliers' passes and brokers' passes. The expo is open to registered exhibitors and visitors and can be entered only with an expo pass. It is possible to apply for a visitors' business pass – meant for fleet operators and suppliers that are not exhibiting. It is necessary to submit an application form which must be approved by the organizer. The cost of registration is defined in the official price list. Additionally to the registration fee, the company is obligated to pay a participation fee per person or company representative. The number of company representatives is limited, and VAT is not included in listed prices on the price list. Prices are subject to change.

12. FOTOGRAFIJE, AUDIO, VIDEO ZAPISI I REKLAMNI MATERIJALI

Organizator je tijekom sajma ovlašten nesmetano fotografirati te izrađivati druge vrste video i audio zapisa u ustupljenim izložbenim prostorima i koristiti ih za vlastite i opće potrebe. Izlagači se u tom pogledu, odriču bilo kakvih autorskih prava i potraživanja, a sami nemaju ovlasti za takva snimanja bez posebnog odobrenja organizatora, osim unutar vlastitog izložbenog prostora. Izlagač je ovlašten svoj reklamni materijal stavljati na raspolaganje posjetiteljima samo unutar prostora koji je zakupio, dok će, u protivnom, organizator zaplijeniti i ukloniti sav reklamni materijal izlagača koji se nađe izvan njegovog štanda.

12. PHOTOS, AUDIO & VIDEO RECORDS, PROMOTIONAL MATERIAL

The organizer is entitled to freely photograph and make other video or audio records during the fair in the assigned exhibition spaces and use them for private and commercial use. Exhibitors in this regard, disclaim any copyrights and claims, while they themselves have no authority for such recording without the special authorization from the organizer, except within their own exhibition space. The exhibitor is entitled to make his promotional material available to visitors only within his leased space; otherwise, the organizer shall confiscate and remove all promotional material of the exhibitor found outside of his appointed stand.

13. ČIŠĆENJE IZLOŽBENIH PROSTORA

Organizator preuzima brigu oko čišćenja sajamskih prolaza, ulaza i drugih površina koje zajednički koriste svi izlagači i posjetitelji.

Čišćenje štandova i eksponata isključiva je obveza izlagača. Na temelju pismene narudžbe, organizator izlagaču može pružiti uslugu čišćenja štandova, za koju će mu ispostaviti račun. Čišćenje se naplaćuje 15,00 € po m², a obračunava se cijela površina štanda. Cijena je izražena bez PDV-a. Svi izlagački prostori moraju biti čisti i uredni za radnog vremena sajma; u protivnom će organizator obaviti čišćenje, a račun ispostaviti korisniku prostora.

13. CLEANING OF THE EXHIBITION SPACES

The organizer shall assume the cleaning of the exhibition passages, entrances and other common areas.

Cleaning of the stands and exhibits is the solemn obligation of the exhibitor. On the basis of written order, the organizer can provide the cleaning service to the exhibitor, for which he will issue an invoice. The cleaning of the booth is charged 15,00 € per m², for the total surface of the booth. Price is ex.VAT. All booths must be clean and orderly at all times during the opening hours of the expo. If that should not be the case, the organizer will have the booth cleaned and the exhibitor will be billed for the service.

14. SUFINANCIRANJE (odnosi se samo na čarter izlagače)

Organizator naplaćuje svakom čarter izlagaču doplatu od 250,00 € u svrhu subvencioniranja troškova registriranih brokera za sudjelovanje na sajmu. Ovaj članak se ne odnosi na izlagače dobavljače.

14. BROKER SURCHARGE (applicable only to fleet operator exhibitors)

Organizer is charging each exhibiting fleet operator a surcharge of 250,00 € for the purpose of subsidizing the participation of participating brokers. This article is not applicable for supplier exhibitors.

15. SOFTWARE ZA DOGOVARANJE SASTANAK - HANDSHAKE

Portal myICE povezan je sa softverom za dogovaranje sastanaka - Handshake. Handshake se koristi za predugovaranje sastanaka između svih ICE registriranih tvrtki i svaki Handshake račun je personaliziran svakom predstavniku tvrtke u skladu s kupljenim paketom usluga. E-adrese unesene u myICE kod imena predstavnika moraju biti jedinstvene. Organizator nije odgovoran za sastanke na kojima predstavnici nisu prisustvovali, kao niti za krivo unesene podatke prilikom registracije.

15. MATCHMAKING SOFTWARE - HANDSHAKE

Portal myICE is connected to the matchmaking software Handshake. Handshake is used to pre-arrange meetings between all ICE registered companies and each Handshake account is designated to each company representative in accordance with the purchased service package. Email addresses entered in myICE by the representative names should be unique. The organizer is not responsible for no show meetings as well as incorrect information entered during the registration process.

16. DODATNE USLUGE

U službenom se cjeniku nalaze sve dodatne usluge koje će se nuditi tijekom sajma svim izlagačima i posjetiteljima. Cijene su sklone promjenama.

16. ADDITIONAL SERVICES - EXTRAS

The additional services – extras – can be found in the official price list. They are offered to all exhibitors and visitors of the expo. Prices are subject to change.

17. REGISTRACIJA I UPORABA KONTAKT PODATAKA

Svi izlagači i posjetitelji na ICE i vezanim događanjima Organizatora suglasni su da se njihovi podaci dobiveni procesom registracije na myICE portalu (<https://register.internationalcharterexpo.com>) pohranjuju i dalje obrađuju unutar softverskih rješenja tvrtke Jadranski skiperi d.o.o.

Jadranski skiperi d.o.o. obvezuju se ne dijeliti kontakte trećim stranama te koristiti dobivene podatke u svrhu svojih marketinških nastojanja isključivo uz dodatno danu privolu. Registrirani korisnici imaju pravo u svakom trenutku tražiti brisanje njihovih podataka i korisničkih računa s myICE portala.

17. REGISTRATION AND CONTACT DATA

All exhibitors and visitors at the ICE event, and any other event by the Organizer that is using the myICE platform (<https://register.internationalcharterexpo.com>) for the process of registration, consent to have their contact data be further used and processed within software solutions by Jadranski skiperi d.o.o..

Jadranski skiperi d.o.o. obliges to not share this data with third parties and to use received contact data for the purpose of the company's marketing efforts with additional prior consent from the User.

Registered users have the right to ask for deletion of their data and their user accounts at myICE platform at any time.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

U slučaju spora proizašlog iz nepridržavanja ili različitog tumačenja odredaba ovog ugovora, tj. prijavnice, organizator, izlagač i posjetitelj sporazumno ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Zagrebu.

18. FINAL PROVISIONS

In case of dispute arising from non-compliance or different interpretation of the agreement, i.e. application form, the organizer, exhibitor and visitor agree that jurisdiction of the Courts in Zagreb shall apply.